TFQ inc. – Lista de documentos a entregar

Para preparar la declaración de impuestos (federal y Québec)

Nombre del trabajador: _____

Empleador: _____

Comprobantes de ingresos

☐ T4 (de cada empleador)

☐ Relevé 1 (de cada empleador)

Identidad y estatus

☐ Permiso de trabajo

☐ Copia del pasaporte

☐ Copia de otra identificación

☐ Acta de matrimonio – **obligatoria** si es casado

☐ Actas de nacimiento (papá, mamá, hijos) – opcional

Documentos de TFQ firmados

☐ Autorización para la apertura de correspondencia

☐ Autorización Revenu Québec (formulario MR-69)

☐ Autorización Agencia de Ingresos de Canadá (formulario AUT-01)

Según su situación

☐ T4A (otros ingresos)

☐ T4E (prestaciones del seguro de empleo)

☐ Relevé 6 (prestaciones del seguro parental de Québec, RQAP)

☐ Ingreso neto del cónyuge (para el monto por cónyuge)

☐ Recibos de gastos médicos

☐ Recibos oficiales de donativos

☐ Tarjeta de seguro médico de Québec (RAMQ), si la tiene

☐ Cheque anulado o datos bancarios (depósito directo del reembolso)

Otros documentos

☐ _____

☐ _____

Entregado por: ☐ el trabajador ☐ el empleador el: _____

Referencias: guía general 5000-G 2025 (ARC) y guía TP-1.G 2025 (Revenu Québec).